

ワード、エクセルなどの基礎から応用まで習得したから、というのと、資格も取得できると聞いて、通いたいと思いました。また、車を所有していないので公共交通機関で通いやすい所がいいと思っていて、説明で「バス停がすぐ近く、目の前にある」ということで、通いやすいという点でも良かったと思います。訓練前は、ワードとエクセルがある程度できて、資格も取得できたらいいと思っていました。実際に授業を受けてみて、パソコンや情報に関する知識も学べて、フラインドタッチも学べて、今まで知らなかった機能も知れて、内容の充実に驚きました。実際に仕事でも使えるコツも学べて、より便利に効率よく使いこなせるようになりました。家で書類を作成している時、パソコンに詳しい方の父が私の操作を見て、「そんな機能あったのか」「タイピング早いな」「今どうやってやった？もう一回見せて」と、今では私の方が操作に詳しくなりました。受講前と受講後では、本当に変わって、自信もついたので、通ってよかったと思いました。一番年下で不安もあったけど、同じ受講生の方も講師の方も本当に親切で、困った時は教えて下さり、休み時間は楽しくしゃべって、お昼には一緒にごはんを食べたり、毎日通うのが本当に楽しかったです。知識も得られて、資格も取得できて、自信もついて、たくさんの人と関わって、本当に充実した4ヶ月間を過ごすことができました。大満足です。就職活動についても手厚くサポートして下さり、無事に目標であった「訓練修了までに内定をもらう」ということを実現できました。多くの方の支えがあったからこそ、内定をもらうことができたので、感謝しかないです。受付事務なので、患者様の対応の時は、習ったマナーと敬語、多くの人と関わることで身についたコミュニケーション能力を、パソコン作業の時は、今まで習った知識やコツをフル活用して、頑張りたいと思います。4ヶ月間、本当にありがとうございました。

事務職の求人要項を見ると、多くの会社で『パソコンが出来る方』『Word, Excelが扱える方』とあり、自身のパソコンスキルに自信がなかった為受講しました。

目標はMOS4種 (Word, Excel, PowerPoint, Access) の資格取得で、Word, Excel, PowerPointは無事合格し、Accessは本日(11/15)の試験次第です。タキチタイピングはもともとある程度は出来ていたのですが、訓練で再度特訓でまた訓練前よりもよくなりました。またキーボードの配列を覚え直すことが出来たため、以前よりも英単語の入力が速くなりました。

先生から「パソコンが出来ます!と胸を張っていいし、もっと上の良い所でも充分活躍できるよ!」と太鼓判を押していたので、自信がつかれました。訓練前は一般事務に就いていましたが、もう少し幅を広げてみようと思っております。

訓練全体を通して、受講して良かったと思いました。Word, Excelは基礎知識はありましたが知らない機能も大変多く、タブやインデントの使い方、ショートカットキーなど多くのことを学ぶことが出来ました。PowerPoint, Accessは未知の領域でしたが、先生方が丁寧に教えて下さったため、使いこなせるようにはなりました。

VBAもプログラミングについて知る良いきっかけになりました。

4か月の訓練は長いようで、あっという間でした。大変充実した時間でした。訓練期間中に内定を取ることを目標にしていたのですが体調を崩してしまい、就活活動が出来なかったことだけが心残りです。一刻も早い体調を回復させて、再就活に向けて頑張っています。約4か月間、ありがとうございました!

今まで就職してきて、自分にはITやパソコンに関する情報リテラシーや知識が不足していることを実感していました。この訓練は4ヶ月と長い分だけより多くのことを学べますし、特にVBAマクロやAccessを修得したいと思い受講しました。

訓練前の目標として、VBAマクロやAccessの操作等の修得と、MOSのWord, Excel, PowerPoint, Accessの取得です。

訓練後の成果として、まずMOSの4科目を取得することができたので良かったです。VBAマクロやAccessもしっかりと理解できました。

再就職に向けて、入社して2~3年くらいで辞めちゃうような会社ではなく、できれば定年まで長く働けるような会社で就けるようにしっかりと就職活動に取り組んでいきたいです。

Word, Excel, PowerPointは操作経験はあったのですが、講義を受けてみて、わかったつもりになっていたところが多くあり、知らない操作方法等もたくさんありました。この講義を受けて上記のことが解消され、本当の意味で使えるようになりました。VBAマクロやAccessについても操作の仕方だけでなく、そのソフトウェアの本質のところも理解できました。Officeソフトのことだけでなく、パソコン関係やメール、インターネット等の活用や知識も学習できたのでとても充実していました。この訓練で学んだことをこれから先の仕事に活かしていきたいです。ありがとうございました。